

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 19/05/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 518/2023

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC de Itakyry |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Itakyry        |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA    |

| N° | Funcionario                        | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                                    |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | EDITH BERNARDA CASTIÑEIRA GONZALEZ | 1.130.117 | 17/05/2023 07:00:00 | 18/05/2023 17:00:00 | 2          | <i>Edith</i>          |
|    |                                    |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 20783 | 16/05/2023 17:30:00 | 18/05/2023 10:00:00 | 132.537  | 133.436  | 899                 |

## OBSERVACIONES:

El 18/05/2023 se utilizó el vehículo del Centro de Atención de Itakyry.

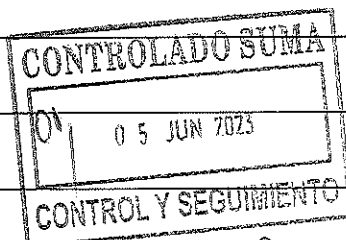
*El pago de la oficina Central se realizó en transporte público.*

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

*Edith Castiñeira*  
Dpto. de Servicios Generales  
Crédito Agrícola de Habilitación

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Se cumplió lo establecido en la Resolución N° 518 de la Gerencia General en la localidad de Itakyry



V°B° Jefe Inmediato

Lic. Oscar Ernesto Núñez Ayala, Gerente

Gerente Administrativo

Crédito Agrícola de Habilitación

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°587/2023**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 16 de Mayo del 2023                                       |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES                                   |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Organización y Preparación del CAH de Itakyry para su inauguración |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Itakyry                                                            |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARANA                                                        |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1000 Km.).-

| N°    | Funcionario                        | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|------------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                    |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | DANIEL FERNANDEZ VILLAGRA          | 1.418.289 | 17/05/2023      | 18/05/2023 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 2     | EDITH BERNARDA CASTIÑEIRA GONZALEZ | 1.130.117 | 17/05/2023      | 18/05/2023 | 2.0        | 300.000              | 564.153     |                       |
| 3     | NORMA BEATRIZ COLMAN ACOSTA        | 819.003   | 17/05/2023      | 18/05/2023 | 2.0        | 300.000              | 564.153     |                       |
| TOTAL |                                    |           |                 |            |            |                      | 1.662.459   |                       |

Lic. Edith Castiñeira  
Dpto. de Servicios Generales  
Crédito Agente de Habilitación

Gerente/a

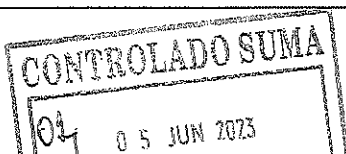
V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 518

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 17 de mayo de 2023

VISTO: El expediente N° 4195, de fecha 16 de mayo de 2023, y compromiso presupuestario N° 1037/2023; y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ITAKYRY, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Organizar y coordinar la inauguración del CAC de Itakyry.

| Funcionarios                       | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| DANIEL FERNANDEZ VILLAGRA          | 1.418.289 | 17/05/2023 al 18/05/2023 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| EDITH BERNARDA CASTINEIRA GONZALEZ | 1.130.117 | 17/05/2023 al 18/05/2023 | 2.0          | 300.000      | 564.153        |
| NORMA BEATRIZ COLMAN ACOSTA        | 819.003   | 17/05/2023 al 18/05/2023 | 2.0          | 300.000      | 564.153        |
| TOTAL                              |           |                          |              |              | 1.662.459      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

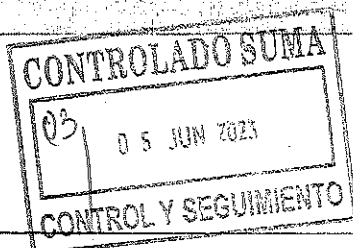
C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
  2. Dpto. de Tesorería
  3. Secretaría General.
- SGIopv.



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

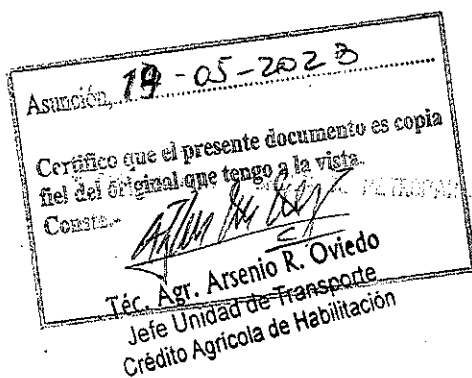
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

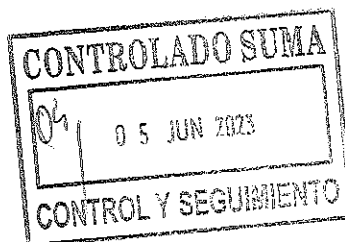
N° 020783

|                               |                                                                     |                    |            |                            |                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------------------|
| Ordinario                     | X                                                                   | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.         | 288               |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                           | Chapa              | HFP-772    | Area asign.                | CONSEJO DIRECTIVO |
| Marca                         | Chevrolet                                                           | Rasp. N°           | E-0003261  |                            |                   |
| Conductor autorizado          | DANIEL FERNANDEZ VILLAGRA                                           | Reg. N°            |            |                            |                   |
| Días est. de la misión desde  | 16/05/2023                                                          | Hasta              | 18/05/2023 |                            |                   |
| Horas est. de la misión desde | 05:00                                                               | Hasta              | 17:00      |                            |                   |
| Km. de salida                 | 132537                                                              | Fecha de salida    | 16/05/2023 | Hora de salida             | 17:30             |
| Km. de vuelta                 | 133436                                                              | Fecha de regreso   | 18/05/2023 | Hora de vuelta             | 10:00             |
| Km. estimado recorrido        | 1000                                                                | Km. real recorrido | 899        | Consumo est. litros/100Km. | 10                |
| Lts. comb. cargados           |                                                                     |                    |            |                            |                   |
| Trabajos a realizar           | Organización y preparación del CAC de Itakyry para su inauguración. |                    |            |                            |                   |
| Obs.                          | Acompañantes Lic. Edith Castiñeira, Norma Colman, Brenda Monzón.    |                    |            |                            |                   |

ORIGINAL



ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES  
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



CUSTOMER: 41553 - EAST OTTAWA

Impresso  
1723-20...

CONTROLADO SUMA  
05 JUN 2023  
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Tel. Agr. Arsenio  
 Jefe Unidad de  
 Crédito Agrícola d

